

Руководители организаций и индивидуальные предприниматели знают о ежеквартальной сдаче налоговой отчетности и отчетности в фонды о своей деятельности. Заблаговременная подготовка и сдача отчетности позволяет собственникам бизнеса проанализировать финансовую ситуацию в компании и сделать стратегические выводы в развитии компании.

Многие предприниматели при открытии своей компании, и не подозревают, что в налоговые органы, и территориальные фонды нужно ежеквартально отчитываться, не смотря на тот факт, что деятельность предприятия не осуществляется. Это приводит к штрафам, блокировки расчетных счетов, административной ответственности руководства.

Бухгалтерская отчетность формируется для внутренних и внешних пользователей. Годовая бухгалтерская отчетность должна отражать полную картину деятельности юридического лица за отчетный период. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности можно сделать анализ деятельности предприятия, рассчитать его ликвидность и проверить надежность .Бухгалтерская отчетность предприятия должна быть достоверной, полной, целостной и актуальной.

### **Подготовительный этап составления годовой бухгалтерской отчетности.**

В первую очередь бухгалтерией предприятия проверяется правильность отражения всех бухгалтерских операций за прошедший год в разрезе каждого балансового счета. Это длительный и трудоемкий процесс. Проводится инвентаризация, исправляются все выявленные ошибки, отражаются события после отчетной даты. Операции, выявленные в новом году, но которые необходимо отразить в отчетности прошлого года. Как только все данные будут проверены ,бухгалтерией рассчитываются налоги за отчетный период. Вносятся бухгалтерские записи по начисленным налогам. Проводится реформация баланса предприятия.

### **Состав годовой бухгалтерской отчетности**

Бухгалтерская отчетность представляется в единой валюте. Бухгалтерская отчетность, утвержденная законодательством РФ, должна быть представлена «Бухгалтерским балансом»(форма №1), «Отчетом о прибылях и убытках»(форма №2), «Отчетом об изменениях капитала»(форма №3), «Отчетом о движении денежных средств»(форма

№4), «Приложение к бухгалтерскому балансу» (форма №5), пояснительной запиской. Субъекты малого предпринимательства представляют только Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках. Баланс-равновесие. Отраженные в балансе активы равны пассивам. Активы- имущество предприятия: основные, оборотные, денежные средства. Пассивы- капитал и обязательства предприятия (источники их формирования). На основании принципа двойной записи каждый рубль внесенный кредиторами или учредителями вложен в имущество предприятия. Отчет о прибылях и убытках отражает выручку предприятия за отчетный период по сравнению с отчетным периодом прошлого года, себестоимость и результат деятельности предприятия. В данной форме отражаются прочие доходы и расходы предприятия. Выводится финансовый результат деятельности и заполняется текущий налог на прибыль. В трех последующих формах находят отражение данные по изменению капитала, движению денежных средств, основных средствах, нематериальных активах, доходных вложениях в материальные ценности, дебиторской и кредиторской задолженности, обеспечении имуществом и ценными бумагами, научно-исследовательские работы, государственная помощь. В пояснительной записке находят отражение существенные факты деятельности предприятия, деловая активность предприятия, обеспечение темпов роста, эффективность использования ресурсов, изменение учетной политики и многое другое.

### **Бухгалтерская отчетность подписывается директором и главным бухгалтером предприятия.**

Утверждается учредителями или акционерами предприятия. Срок составления годовой бухгалтерской отчетности 90 календарных дней по истечении отчетного года. Существуют принципы увязки строк баланса и всех прилагаемых форм бухгалтерской отчетности. Таким образом проверяется правильность её составления. В установленные сроки составленная годовая бухгалтерская отчетность представляется в налоговые органы, акционерам, учредителям и другим внешним пользователям.

Составление годовой бухгалтерской отчетности кропотливая и трудоемкая работа. Для этого необходимо знание основ бухгалтерского учета и налогообложения, действующего законодательства РФ, навыки и умение провести все положенные работы в намеченный срок. Представленная информация должна отражать всю полноту деятельности предприятия. Должна быть прозрачной и понятной для любой категории пользователей. А главное, для практикующего бухгалтера, сдана в срок и без ошибок. Вы можете сами подготовить отчетность и сдать ее в соответствующие органы или доверить подготовку и сдачу деклараций нашим специалистам. Узкая направленность деятельности и большой опыт помогают нам выполнять свою работу оперативно и качественно. Можете прибегнуть к нашим услугам однократно, или полностью доверить нам ведение своей бухгалтерии. При таком варианте сотрудничества стоимость подготовки и сдачи отчетности входит в стоимость ежемесячного обслуживания.

## Подготовка и сдача отчетности.

Автор: Administrator

25 -

---